Tema: **Comité equipo de epidemiología (seguimiento a procesos)**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Gestión de Información, Conocimiento e Innovación (GICI)

Objetivo	Fecha: 18/09/2025			
Revisar procesos del equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) seguimiento_		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: plataforma teams y edificio administrativo, piso 6			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m.			
	Notas por: Mylady Suarez			
	Próxima Reunión: 2 de octubre de 2025			
	Quien cita: Paola León			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza con el equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá, integrado por Erika Castillo, Paola León, Mylady Suarez, Jodie Pineda, Diana Fajardo, Liliana Minotta, Estefanía Guerrero y Nancy Chacón. Por lo que se inicia desde cada perfil indicando sus avances:

Mylady Suarez informa que está trabajando en la presentación del Secretario sobre relevo de cuidado. Ha apoyado a la célula de violencias con el proyecto de Indra, aportando comentarios al diseño técnico y funcional. Se generó una reunión para conocer la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) y se recibieron datos para actualizar RIPS. Está pendiente entrega de cruce de información con la Alta Consejería sobre víctimas del conflicto. Adicionalmente, se reunió con Evelyn Redondo para revisar ajustes de la guía de Power BI; avanzó en el cargue de *ValiData* para el proceso de seguimiento de violencia sexual y presuntos agresores de las EAPB, aún queda pendiente el ajuste al tablero. También dio respuesta a comentarios, actualizó trazadores y entregó información de perinatal y de defectos a Erika Castillo. Finalmente, se dio respuesta a la proposición de interoperabilidad.

Erika Castillo señala que se actualizo la cohorte de gestantes y que, de acuerdo con el Ministerio, este reporte pasará a ser semanal, aunque aún falta la oficialización por parte de aseguramiento. Se entregó la noticia sobre hornos crematorios, quedando pendiente revisión desde comunicaciones. En cuanto a actualización de indicadores, se revisaron los pendientes del mes y se avanzó en el indicador de quejas, espacios libres de humo, ruido, aire y radiación. Se realizó la tarea de pirámides para desigualdades, se está trabajando en el artículo de gestantes para la nota técnica de BED y se finalizó el tablero de agentes zoonóticos, aunque aún falta la ficha y el análisis, lo que aportara a un nuevo tablero.

Diana Fajardo indica que se avanzó en la entrega de trazadores, recomendando verificar el tamaño de lienzo (1020*1500) y que el título sea estándar. Actualizó los indicadores de fecundidad en los grupos de 10–14 y 15–19 años, entregados a

Erika por correo. También se entregó embarazo subsiguiente, el trazador a Erika Castillo. Se respondió a solicitudes ciudadanas, se participó en mesas con Salud Pública sobre metas estratégicas junto a Paola León y se asistió a reunión de ASIS para actualización 2025, en la cual se explicó la metodología que tendrá representantes. Está pendiente definir el papel de SaluData, aunque podría aportar con información sobre prioridades en salud mediante una infografía que requiere apoyo de Evelyn Redondo.

Liliana Minotta manifiesta que recibió los trazadores de crónicos y del monitoreo del sistema de salud. También recibió información sobre hospitalización y participó en reunión con Katia para la encuesta de planeación de gasto de bolsillo. Ha estado trabajando en el reto de integridad convocado por la Alcaldía, cuyo objetivo es fortalecer el uso de datos. La convocatoria organiza grupos de trabajo con distintos *datasets*: demografía, vacunación y salud mental con violencia intrafamiliar. La presentación de este reto será el lunes a las 2:00 p.m., donde se deberá explicar el dataset, su periodicidad y utilidad. Además, se indica se tendrá una reunión con el Secretario sobre el tablero de monitoreo del sistema de salud.

Nancy Chacón informa que ha apoyado en el reto de integridad y está trabajando en respuesta formulario de IGAB el índice de gobierno abierto, reporte 2024, se deben adjuntar soportes y tendrá reunión de orientación sobre el formulario, en el cual SaluData participa con cuatro componentes. También está en construcción de la presentación del Secretario sobre estimación de vulnerabilidad, ha participado en las *dailys* de Indra y en reuniones con CDEIS para trabajar en ejes temáticos. Asistió a reunión sobre estrategias de *Más Ágil, Más Bienestar* y en planes locales de bienestar. Se realizaron tres sesiones de carga de enfermedad y ha gestionado espacios de socializaciones en el marco de PTEP plan de transparencia. En la jornada de la Red de Observatorios se delegó a Estefanía Guerrero, aunque también asistirá dado que se reprogramó para el viernes. Con Luis Guillermo referente de política de seguridad de la información, se sostuvo mesa de trabajo para retroalimentación de controles establecidos para los activos de información identificados en materia de seguridad de la información apoyados por Jadier Aristizábal. Finalmente, participó en el taller “Listos” y recomendó al equipo asistir a los talleres de innovación. Por otra parte, indicó la revisión de información sobre canalizaciones para presentación del despacho encontrando fallas en la conexión a la base por lo que es importante hacer el seguimiento con el componente de analítica para subsanar esa falla.

Jodie Pineda reporta que respondió solicitudes de geocodificación de datos para IPS del DUES, así como la revisión y geocodificación de la base de Entornos Inspiradores. Ha trabajado en la actualización de tableros DUES, entre ellos: principales enfermedades atendidas por el CRUE, conceptos emitidos en planes de salud y primeros auxilios en aglomeraciones de público, además de entrega de indicadores a Liliana y explicación de procesos. Respondió a un funcionario de la Subdirección de Administración del Aseguramiento y asistió a la reunión de geógrafos para la publicación de desigualdades. Actualizó el tablero de Vivienda Saludable, los datos abiertos de ocupación de camas y geocodificó la base de VSPC. También se reunió con Sandra Barbosa para retomar el tablero de acciones en salud ambiental y revisar datos para nuevos tableros. En cuanto a solicitudes, envió insumos de casos por UPZ y sector catastral para territorialización de acciones de salud pública. Además, participó en reuniones de entrega de indicadores y automatizaciones, revisó documentos de Ali-hadas, geocodificó la base de SISVAN de gestantes y revisó el proceso de automatización. En tableros DUES generó los de ocupación de servicios y novedades, mientras que el de remisiones está

pendiente porque no se encontró información en las vistas remitidas; adicionalmente, aún no se ha podido acceder a la vista elaborada por la analista para el tablero del Secretario.

Estefanía Guerrero señala que ha trabajado en estrategias de Ali-hadas, en la red de jóvenes y PaSiente, que es nueva y junto a la doctora Alejandra se incluiría, con Diego Rodríguez revisó el tema de habitanza de calle, así como reunión sobre población privada de la libertad, el cual está próximo a iniciar. Desde el componente de participación social realizó ajustes en datos e inclusión de hojas en tableros. Ha apoyado el reto de integridad y participó en socialización con la Subred.

Paola León manifiesta que apoyó en la actualización de indicadores semanales, ajustando análisis y fichas. Participó en reunión sobre vacunación para ajustes y actualización, así como en reunión con navegadores para entrega de datos y generación de tableros. Ha colaborado en el reto de integridad, en reuniones de determinantes sociales en salud y entregó RIPS a Liliana Minotta.

En la sección de varios, se definieron responsables para las socializaciones de las Subsecretarías PTEP, indicando que deben agregarse diapositivas enfocadas en los indicadores de cada subsecretaría. Sobre el reto de integridad, se precisó el objetivo, el enfoque de presentación, responsables y temas a mostrar. En cuanto a la reasignación de indicadores, se debe ajustar antes del 23 en tablero de indicadores de acuerdo con las responsabilidades asignadas. Respecto a seguimiento de procesos, se avanza en el ajuste de formato. Se acordó depurar los enlaces del área de trabajo en Power BI del usuario "Observatorio", con máximo al 30 del mes, generando carpetas según dimensión; todos los tableros deberán estar publicados en la página del Observatorio, mientras que los internos deberán estar en la página de internos. Se debe completar la organización desde 2024 hasta la fecha, y revisar la relevancia de los de 2023 hacia atrás para decidir su permanencia o eliminación.

También se unificarán los indicadores pendientes de ajustes y revisión de Liliana a todos los indicadores, en Excel de revisión de indicadores, responsables Liliana y Paola León. En cuanto a publicaciones, se encuentra pendiente la firma del artículo de gestantes, así como la noticia de análisis espacial, el monitoreo estratégico pendiente por parte de comunicaciones, embarazo adolescente y día del corazón. En lo relacionado con documentación, según cronograma el lineamiento de epidemiología debe estar para cierre del trimestre e incluir directrices sobre temas tratados en publicación de tableros internos en SaluData funcionarios y enlaces Power bi, adicionalmente los indicadores actualizados ya deben contar con la nueva versión de ficha técnica e implementar los del componente geográfico. Se habla del proceso de depuración de enlaces de Power BI en la cuenta propia de cada perfil y el OSB como buena práctica; se solicitó ajustar fichas nuevas en actualizaciones, lo cual será trabajado entre Liliana y Paola, con plazo hasta el 30 del presente mes.

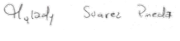
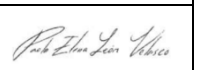
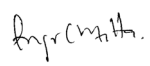
Finalmente, se indicó que Estefanía debe ajustar lineamiento de formatos y retirar el formato de confidencialidad de la documentación. De publicación de tableros PIC & Extramurales se indica el lunes se tendría aval, queda pendiente infantil dado problema con base por lo que se hablara con Johana Torres. Sobre avances en mapeo estratégico de acuerdo con asignación se recomienda realizar los acercamientos que correspondan para gestión de información y tableros.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
De acuerdo con lo indicado por cada perfil	Equipo de epidemiología	Por definir
Ajustar reasignación de indicadores en tablero de indicadores	Equipo de epidemiología	23/09/2023
Depuración de enlaces en Observatorio y cuenta personal	Equipo de epidemiología	30/09/2025
Unificar Excel con revisión de indicadores y revisar lineamiento	Paola León y Liliana Minotta	30/09/2025
Ajustar presentaciones de acuerdo con subsecretaria a presentar PTEP	Equipo de epidemiología	De acuerdo con programación
Ajuste de lineamiento formatos eliminando formato de confidencialidad	Estefanía Guerrero	30/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mylady Suarez	M1Suarez	9792	SDS OSB	
2	Jodie Pineda	JMPineda	9792	SDS OSB	
3	Diana Fajardo	Dcfajardo	9792	SDS OSB	
4	Paola León	PELeon	9792	SDS OSB	
5	Erika Castillo	Empantoja	9792	SDS OSB	
6	Nancy Chacón	N2chacon	9792	SDS OSB	
7	Liliana Minotta	ILMinotta	9792	SDS OSB	
8	Estefanía Guerrero	E1Guerrero	9792	SDS OSB	

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	N.A